

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 27 » марта 2026 г.

№ 279

Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального округа в 2026 году

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 04 марта №530 «Об организации проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2026 году», в целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях округа (далее-ОО) в 2026 году **приказываю:**

1. Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях округа в соответствии:

- планом-графиком проведения ВПР в 2026 году (приложение 1), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 04 марта №530;

- порядок проведения ВПР на территории Белгородской области в 2026 году (приложение 2), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 04 марта №530;

- порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области (далее - порядок аккредитации) (приложение 3), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 04 марта №530.

2. Аккредитовать в качестве общественных наблюдателей граждан в соответствии с приложением (приложение 4).

3. Руководителям ОО:

3.1. Провести ВПР в установленные сроки согласно плану-графику и порядку проведения.

3.2. Организовать при проведении ВПР в ОО аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком аккредитации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Алексеевского муниципального округа Куманину Н.Ю.

**Начальник
управления образования администрации
Алексеевского муниципального округа**



М. А. Погорелова

Приложение 1

Утверждено приказом
министерства образования
Белгородской области
от 04 марта 2026 года №530

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
2.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
4.	Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 и 10 классах	до 3.04.2026	Региональные и муниципальные координаторы, ОО
5.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР	до 6.04.2026	Федеральный организатор
6.	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы	до 6.04.2026	Федеральный организатор

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории
Белгородской области в 2026 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области в 2026 году (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ВПР, проверочные работы).

Общие положения

1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый.

3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО).

4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 (далее - Правила), участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года

принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению ОО, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают министерство Белгородской области (далее - министерство), и/или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ) и администрация ОО.

9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста). Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 9:00 часов за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО, самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 7.05.2025 года № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

1. В ВПР принимают участие в:

4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и

т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

4. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы № 1» состоят из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

<p>10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Физика», «Химия»</p>
--	--	---

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате.mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

Проведение ВПР по предмету «Информатика»

1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

Федеральный организатор

1. Создаёт ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.
2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.
4. Размещает образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi__i_opisaniya_vpr
5. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.
6. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.
7. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

8. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.
9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.
10. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.
11. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.
12. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный/муниципальный координатор

1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.
3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.
4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.
5. Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.
6. Информировывает ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.
7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.
8. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

Ответственный организатор в ОО

1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.
Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.
3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.
Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

12. Организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету (строго до даты окончания периода загрузки указанного в плане-графике проведения ВПР).

16. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников, персональные данные не указываются.

Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до 25 декабря 2026 года.

17. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

Организатор в аудитории

1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

5. При проведении ВПР:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

- если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

Эксперт

1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2. При проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

Независимые наблюдатели

1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению министерства привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители министерства, представители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМСУ).

3. Независимое наблюдение по решению министерства или ОМСУ может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5. Осуществляют контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по

окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/ муниципальному координатору.

**Консультирование муниципальных координаторов,
ответственных организаторов ВПР в ОО, экспертов и других
специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

1. Консультирование муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

Получение результатов ВПР

1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

2. Хранение работ участников ВПР до 25 декабря 2026 года.

3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в министерство.

5. Результаты ВПР могут быть использованы министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников и ОО.

**Приложение
к Порядку проведения ВПР**

**Продолжительность выполнения работ и формат печати
ВПР в 2026 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается <i>печатать</i> двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается <i>печатать</i> двух страниц на одну сторону листа А4
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается <i>печатать</i> двух страниц на одну сторону листа А4
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

**Порядок аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных
работ в образовательных организациях на территории Белгородской области**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в ОО на территории Белгородской области осуществляет ОМСУ.
2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.
3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.
4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.
5. При проведении ВПР граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ВПР.
6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям в ОМСУ.
7. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); образовательная организация, на территории которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя; даты присутствия в местах проведения ВПР; дата подачи заявления. Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.
8. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения ВПР.
9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до начала проведения ВПР.
10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган вправе не аккредитовать гражданина в качестве общественного наблюдателя.
11. Статус общественных наблюдателей закрепляется в соответствующем приказе ОМСУ.

Список аккредитованных граждан на ВПР

№ п/п	Наименование ОО	ФИО
1	МБОУ "СОШ №1"	Драгина Дарья Николаевна
		Драгина Наталья Филипповна
		Колядина Любовь Сергеевна
		Столбушкина Валентина Николаевна
		Филатова Светлана Андреевна
		Капустина Зоя Ивановна
		Цыбуля Любовь Васильевна
		Харченко Ирина Васильевна
		Кириченко Елена Сергеевна
		Подгорная Валентина Вячеславовна
2	ОГБОУ «Алексеевская СОШ»	Пушкарёва Екатерина Ивановна
		Маркушина Людмила Николаевна
		Попова Нина Ивановна
		Соломина Ольга Ростиславовна
3	МБОУ "СОШ №3"	Сычева Анна Аркадьевна
		Колесникова Ольга Владиславовна
		Желтоброва Марина Юрьевна
		Акименко Анна Александровна
		Усенкова Анна Сергеевна
		Тучкова Оксана Сергеевна
		Шихатова Оксана Анатольевна
		Кравченко Галина Васильевна
		Евланова Наталья Николаевна
		Долгополова Екатерина Сергеевна
		Шкуропат Алёна Игоревна
		Попова Кристина Владимировна
		Кириллова Инна Владимировна
		Демьянова Инна Александровна
		Гуренко Юлия Алексеевна
		Арестова Оксана Викторовна
		Ходыкин Павел Иванович
		Куценко Ирина Васильевна
		Гусаинова Елена Васильевна
		Рыжих Ольга Михайловна
Фадеева Татьяна Алексеевна		
Красноперова Татьяна Александровна		
Пышнограй Вера Михайловна		
Дёмина Анна Андреевна		

		Кравченко Ольга Анатольевна
		Рощупкина Юлия Владимировна
		Карталова Елена Александровна
		Уварова Марина Сергеевна
		Халаимова Наталья Ивановна
		Попова Инна Владимировна
		Коцарева Людмила Васильевна
		Козлова Екатерина Ивановна
		Журавлева Юлия Владимировна
		Жигулина Елена Николаевна
		Беликова Юлия Григорьевна
		Пенкина Елена Александровна
		Шинкоренко Оксана Сергеевна
4	МБОУ "СОШ №4"	Витухновская Ольга Энваровна
		Буренкова Светлана Владимировна
		Ерыгина Ольга Николаевна
		Тягло Ксения Сергеевна
5	МБОУ "ООШ №5"	Аверьянова Юлия Васильевна
		Даншина Елена Васильевна
		Острякова Татьяна Викторовна
		Рыбалко Татьяна Ивановна
6	МБОУ "ООШ №6"	Бородина Елена Николаевна
		Алейник Виктория Ивановна
7	МБОУ "СОШ №7"	Пересыпкина Милана Вячеславовна
		Бугакова Юлия Игоревна
		Рудниченко Татьяна Дмитриевна
		Кузнецова Елена Викторовна
		Лепетуха Ольга Борисовна
		Михайлова Виктория Сергеевна
		Трапезник Анастасия Арабдиновна
8	МБОУ "Алейниковская ООШ"	Алейник Юлия Владимировна
		Гайко Николай Яковлевич
		Запсельская Марина Николаевна
		Линник Наталья Ивановна
9	МБОУ "Афанасьевская СОШ"	Веретенникова Надежда Ивановна
		Жилина Наталья Михайловна
		Есакова Ирина Викторовна
		Веретенникова Наталья Тихоновна
10	МБОУ "Белозоровская ООШ"	Пивовар Валерий Григорьевич
		Божко Ирина Александровна
		Лисачева Ирина Михайловна
		Чумаченко Нина Тихоновна
		Нагорная Любовь Николаевна
11	МБОУ "Божковская ООШ"	Сероштан Екатерина Юрьевна
		Проценко Елена Алексеевна
12	МБОУ "Варваровская СОШ"	Еременко Лариса Николаевна

		Плахотник Елена Александровна
		Диденко Елена Леонидовна
13	МБОУ "Гарбузовская СОШ"	Кобыльник Анна Сергеевна
		Лысакова Галина Михайловна
14	МБОУ "Глуховская СОШ"	Северинова Валентина Ивановна
		Клюкова Ольга Александровна
		Эйрих Лариса Фёдоровна
		Анисимова Наталья Николаевна
		Абросимова Анна Ивановна
		Веретенникова Елена Ивановна
15	МБОУ "Жуковская СОШ"	Ярцева Елена Анатольевна
		Данченко Татьяна Дмитриевна
16	МБОУ "Иващенковская ООШ"	Дешина Анна Николаевна
		Карпенко Любовь Васильевна
17	МБОУ "Иловская СОШ им.Героя России В.Бурцева"	Лутова Надежда Ивановна
		Шихатова Галина Ивановна
		Черных Ольга Владимировна
18	МБОУ "Ильинская СОШ"	Есипова Наталья Ивановна
		Скрипченко Наталья Александровна
		Мироненко Татьяна Николаевна
		Красюкова Любовь Владимировна
		Рыжих Иван Васильевич
		Есипов Юрий Борисович
19	МБОУ "Красненская СОШ"	Малина Наталья Николаевна
		Скрипник Светлана Михайловна
20	МБОУ "Луценковская СОШ"	Яковенко Елена Анатольевна
		Павленко Надежда Ивановна
21	МБОУ "Матреногезовская СОШ"	Осадчая Татьяна Петровна
		Вернигорова Жанна Николаевна
22	МБОУ "Меняйловская ООШ"	Курепко Елена Анатольевна
		Бадаева Елена Александровна
		Ступицкий Евгений Анатольевич
		Ляшенко Наталья Борисовна
		Акопян Ксения Николаевна
23	МБОУ "Мухоудеровская СОШ"	Каньшева Наталья Михайловна
		Гребенникова Светлана Николаевна
24	МБОУ "Николаевская ООШ"	Пушкарская Алла Николаевна
		Удодова Любовь Николаевна
		Лемешко Александр Владимирович
		Тимошенко Нина Ивановна
25	МБОУ "Подсердненская СОШ"	Чуприна Любовь Петровна
		Иванова Надежда Васильевна
		Афанасьева Тамара Николаевна
26	МБОУ "Репенская СОШ"	Голубятникова Лилия Александровна
		Ожерельева Вера Михайловна
27	МБОУ "Тютюниковская ООШ"	Безверхая Татьяна Александровна

		Ляшова Валентина Владимировна
28	МБОУ "Хлевищенская СОШ"	Кузнецова Людмила Владимировна
		Пенкина Людмила Петровна
29	МБОУ "Щербаковская СОШ"	Щербак Марина Митрофановна
		Сосницкая Наталья Петровна
30	МБОУ «Хрещатовская ООШ»	Рыбалка Любовь Ивановна
		Корнюх Светлана Тимофеевна
		Собина Юлия Алексеевна
		Падалка Татьяна Алексеевна
		Бойко Ольга Ивановна
		Падалка Ольга Дмитриевна
31	МБОУ "Советская СОШ"	Гвозденко Светлана Анатольевна
		Лысенко Лилия Васильевна
		Чаркина Татьяна Петровна
32	ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»	Исакова Елена Владимировна
		Толстых Инна Петровна