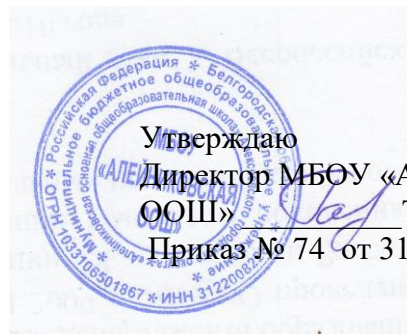


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕЙНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 7 от 28 августа .2020 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Алейниковская  
ООШ» Т.А. Гайко  
Приказ № 74 от 31.08.2020 г.

**Положение о педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Алейниковская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алейниковская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательной организации (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ «Алейниковская ООШ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МБОУ «Алейниковская ООШ» обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор МБОУ «Алейниковская ООШ»).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Алейниковская ООШ» на учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.9. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями учителей.

### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. К компетенции Педсовета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы ОО на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых ОО;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета ОО;
- рассмотрение итогов учебной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности ОО, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

### **5.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение планов работы МБОУ «Алейниковская ООШ»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация и отчетность**

### **6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.**

6.2. В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

6.3. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.4. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.5. Протокол заседания подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

6.6. Протоколы Педагогического совета МБОУ «Алейниковская ООШ» входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений.