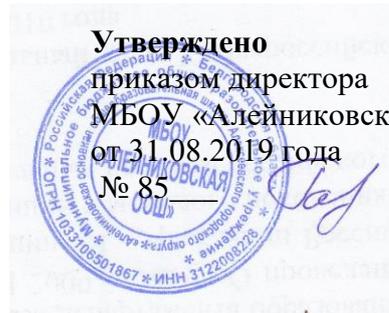


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «29» августа 2019 г.
№ 8



**Положение
о Рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, и
календарно-тематическом планировании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Алейниковская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.6. ст. 28, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Алейниковская ООШ» (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы по организации внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- авторская программа курса по предмету,

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех

работающих по данному предмету учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы и использоваться в структуре основной образовательной программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы входит в компетенцию ОО.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета;
4. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
5. тематическое планирование;
6. календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе, утверждается ежегодно);

Возможно добавление других разделов, необходимых учителю для осуществления учебного процесса, например: перечень учебно-методических и материально-технических средств обучения и др.

3.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (Таблица 1);

Таблица 1.

«Согласовано» Руководитель МО _____ Иваниенко О.А Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «Алейниковская ООШ» _____ Гайко Г. И. «__» _____ 20__ г.	«Рассмотрено» на заседании педагогического совета школы Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	«Утверждаю» Директор МБОУ «Алейниковская ООШ» _____ Гайко Т. А. Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____
--	---	--	---

- название учебного предмета, дисциплины (модуля);
 - ФИО учителя (учителей), разработавших рабочую программу.
 - классы (уровни), в которых изучается учебный предмет, дисциплина (модуль).

-срок реализации рабочей программы.

3.4. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

-также могут быть внесены и другие сведения.

3.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса содержат результаты освоения предмета, курса согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

3.6. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы.

3.7. Тематическое планирование оформляется в виде примерной таблицы с указанием последовательности изучения разделов и тем и указанием количества учебных часов (таблица 2).

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени
1		
2		
Итого		

3.8. Календарно-тематическое планирование содержит пояснительную записку; оформляется в виде примерной таблицы (по желанию учителя-предметники могут добавить столбцы с названиями, например: характеристика основной деятельности ученика, подготовка к ОГЭ, методическая цель, домашнее задание, форма организации занятия, практические и лабораторные работы и др.) на весь срок обучения (Таблица 3).

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения
1				
2				

Учитель может внести в таблицу дополнительные колонки в зависимости от специфики предмета.

3.9. Учитель вправе внести в Рабочую программу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. В пояснительную записку календарно-тематического планирования ежегодно вносятся изменения.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Контроль за реализацией Рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.