

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алейниковская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа

02-40

<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель школьного МО гуманитарного цикла <u>Е. В. Козыренко</u> Козыренко Е. В. Протокол № <u>5</u> от «<u>21</u>» июня 2019 г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МБОУ «Алейниковская ООШ» <u>Гайко Г. И.</u> Гайко Г. И. «<u>28</u>» августа 2019 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Алейниковская ООШ» <u>Гайко Г. А.</u> Гайко Г. А. Приказ № <u>91</u> от «<u>31</u>» августа 2019 г.</p>
--	---	--

**Рабочая программа**  
по учебному предмету «Русский язык»  
(приложение к ООП ООО МБОУ «Алейниковская ООШ»)  
Козыренко Елены Викторовны,  
Линник Юлии Анатольевны,  
учителей русского языка и литературы,  
5 -9 классы

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 8 от «29» августа 2019 г.

2019 – 2024 уч. год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку на уровне основного общего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования и на основании:

1. Примерной программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2011.
2. Русский язык. 5 - 9 кл.: рабочие программы: учебно-методическое пособие / сост. Е. И. Харитоновна. — 4-е издание, стереотип. - М.: Дрофа, 2015. – 383.
3. Локального акта МБОУ «Алейниковская ООШ» «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), занятий по интересам и внеурочным занятиям».

Важнейшая **цель** обучения русскому языку в 5 - 9 классах состоит в том, чтобы воспитать любовь к родному языку, отношение к нему как основному средству человеческого общения во всех сферах человеческой деятельности.

**Задачи:** обеспечить овладение важнейшими общеучебными умениями универсальными учебными действиями; обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть разнообразными видами речевой деятельности, сформировать умения навыки грамотного письма, рационального чтения, полис ценного восприятия звучащей речи, научить школьника свободно, правильно и выразительно говорить и писать народном языке, использовать язык в разных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета.

### Общая характеристика учебного предмета «Русский язык»

Содержание курса русского (родного) языка в основной школе обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение метапредметных и предметных целей обучения, что возможно на основе *компетентного подхода*, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций, а также формирование *функциональной грамотности* как способности человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.

В связи с этим программа нацеливает не только на формирование навыков анализа языка, способности классифицировать языковые явления и факты, но и на воспитание речевой культуры, на формирование таких жизненно важных умений, как использование различных видов чтения, информационной переработки текстов, различных форм поиска информации и разных способов передачи её в соответствии с коммуникативной задачей, речевой ситуацией, нормами литературного языка и этическими нормами общения.

Теоретическую основу обучения связной речи составляют речеведческие понятия:

- 1) текст: смысловая цельность, относительная законченность высказывания (тема, основная мысль), формальная связность (данная и новая информация, способы и средства связи предложений); членение текста на абзацы, строение абзаца;
- 2) стили речи: разговорный, научный, деловой, публицистический, художественный;
- 3) функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение и их разновидности — типовые фрагменты текста: описание предмета, описание места, описание состояния природы, описание состояния человека, оценка предметов, их свойств, явлений, событий.

Содержание обучения связной речи (объём знаний и основных умений) в данной программе изложено в отдельном блоке, однако предполагается, что изучаться материалы этого раздела будут на протяжении всего учебного года определёнными порциями, перемежающимися с языковыми темами курса.

Каждый речевой блок, представленный в учебниках, включает в себя знаниевый компонент, помогающий учащимся осмыслить через понятия свой практический речевой опыт: коммуникативно-деятельностный компонент, формирующий речевые и коммуникативные умения и навыки; контрольный компонент, направленный на развитие навыков самопроверки, формирование ценностных ориентации, развивающий навыки учебной рефлексии учащихся. Три блока представлены в соответствующих данной программе учебниках. В них предусмотрена также специальная работа, направленная на формирование и развитие навыков многоаспектного анализа текстов разных функциональных типов и стилей речи. Основу этой работы составляют упражнения, предполагающие проведение разных видов анализа текста (смыслового, речеведческого, языкового) и создание собственных устных и письменных высказываний разных стилей и жанров.

Речевая направленность курса усилена и в языковых разделах: ставится задача развития умений говорить на лингвистические темы, понимать лингвистический текст; читать и говорить, соблюдая интонацию, отвечающую содержанию речи и особенностям грамматического строя (тексты с обращениями, однородными членами, обособлениями и т. д.).

Важный аспект в обучении — формирование у учащихся чуткости к богатству и выразительности родной речи, гордости за родной язык, интереса к его изучению. Этому способствует внимание к эстетической функции родного языка, знакомство с изобразительными возможностями изучаемых единиц языка, наблюдение за использованием разнообразных языковых средств в лучших образцах художественной литературы, в которых наиболее полно проявляется изобразительная сила русской речи.

Особым этапом в обучении рассматривается 5 класс. Его можно оценить как стартовый по отношению к систематическому курсу русского языка. На этом этапе должны быть достигнуты указанные в программе результаты обучения, что гарантирует дальнейшее успешное продвижение учащихся по предмету: на базе изученного в начальных классах отрабатываются ведущие навыки распознавания частей речи, типов и стилей речи, простых и сложных предложений; совершенствуются навыки языкового анализа различных единиц языка; закрепляются важнейшие орфографические и пунктуационные навыки. Новый материал вводится на фоне уже известного, как его развитие и обогащение, что обеспечивает системное восприятие знаний. Учтены внутриспредметные связи (например, материал по лексике и словообразованию даётся во взаимосвязи), что облегчает процесс усвоения изучаемого, способствует прочности знаний и умений.

#### **Место предмета «Русский (родной) язык» в учебном плане**

Федеральный базисный (образовательный) учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации (вариант 1) предусматривает обязательное изучение русского (родного) языка на этапе основного общего образования в объёме 735 ч. В том числе: в 5 классе — 175 ч, в 6 классе — 210 ч, в 7 классе — 140 ч, в 8 классе — 105 ч, в 9 классе — 105 ч. В связи с изменением законодательства и установлением 34 рабочих недель количество часов меняется на: 5 класс - 170 часов; 6 класс – 204 часа; 7 класс – 170 часов; 8 класс -102 часа; 9 класс -102 часа. Поэтому программный материал будет уплотнен за счет сокращения учебного времени на изучение отдельных тем.

Срок реализации программы – 5 лет.

*В течение учебного года возможны изменения количества часов на изучение тем программы, в связи с совпадением уроков в расписании с праздничными днями и другими особенностями функционирования образовательного учреждения.*

**Формы организации учебного процесса:** индивидуальные; групповые; индивидуально-групповые; фронтальные; творческие работы; проектные работы.

**Виды контроля уровня достижений обучающихся:** входной, текущий, рубежный, итоговый; административный.

**Формы контроля:**

- контрольный диктант
- контрольное изложение
- контрольное сочинение
- тест.

С целью выявления степени усвоения программного материала для проведения в каждом классе рекомендуется следующее количество письменных контрольных работ:

контрольный диктант – 3,  
контрольное тестирование – 1,  
контрольное изложение – 2,  
контрольное сочинение – 2.

**в 5 классе:**

контрольный диктант – 4,  
контрольное тестирование – 2,  
контрольное изложение – 2,  
контрольное сочинение – 2.

**в 6 классе:**

контрольный диктант – 2,  
контрольное тестирование – 1,  
контрольное изложение – 2,  
контрольное сочинение – 2.

**в 7 классе:**

контрольный диктант – 1,  
контрольное тестирование – 1,  
контрольное изложение – 2,  
контрольное сочинение – 2.

**в 8 классе:**

контрольный диктант – 1,  
контрольное тестирование – 2,  
контрольное изложение – 2,  
контрольное сочинение – 2.

**в 9 классе:**

В ходе изучения предмета для решения коммуникативных и познавательных задач предусмотрено активное использование речевых средств и средств ИКТ. Средства ИКТ используются для реализации учебных проектов, выполнения творческих заданий.

**Для реализации программы используется УМК:**

1. Русский язык. 5 кл.: учебник/ М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2014. – 317 с.
2. Русский язык. 6 кл.: учебник/ М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 335с.
3. Русский язык. 7 класс: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2017. - 286.
4. Русский язык. 8 кл.: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос, В. В. Львов; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2018. – 270.
5. Русский язык: 9 класс: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др. – 7-е изд., перераб. – М.: Дрофа, 2019. – 236.

## Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Планируемые результаты освоения разделов учебного предмета русский язык представлены в блоках «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться», они описывают круг учебно-познавательных задач, который предьявляется обучающимся в процессе изучения каждого раздела программы. Оценка достижения планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится» ведется с помощью заданий базового уровня. В блоках «Выпускник получит возможность научиться» приведены планируемые результаты, которые могут продемонстрировать только отдельные мотивированные и способные учащиеся.

### Раздел 1. Речь и речевое общение.

Выпускник научится:

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
- использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
- оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
- предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;*
- *участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;*
- *понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.*

### Раздел 2. Речевая деятельность.

#### *Аудирование*

Выпускник научится:

- различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); передавать содержание аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме;
- понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать её в устной форме;
- передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного, аудиотекстов в форме плана, тезисов, ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого).

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.*

#### *Чтение*

Выпускник научится:

- понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистических жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);
- использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;
- использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;*
- *извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на её решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.*

### **Говорение**

Выпускник научится:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);
- обсуждать и чётко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;
- извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;
- соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;*
- *выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат;*
- *участвовать в дискуссии на учебно-научные темы, соблюдая нормы учебно-научного общения;*
- *анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.*

### **Письмо**

Выпускник научится:

- создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально- культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);
- излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;
- соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- писать рецензии, рефераты;
- составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты;
- писать резюме, деловые письма, объявления с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.

### **Раздел 3. Текст**

Выпускник научится:

- анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;
- осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.;
- создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

### **Раздел 4. Функциональные разновидности языка**

Выпускник научится:

- владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально- делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи);
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, интервью, репортаж как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового



стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи; тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);

- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств;
- создавать тексты различных функциональных стилей и жанров (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект как жанры учебно-научного стиля), участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять резюме, деловое письмо, объявление в официально-деловом стиле; готовить выступление, информационную заметку, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;
- анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протокольно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.

## **Раздел 5. Общие сведения о языке**

Выпускник научится:

- характеризовать основные социальные функции русского языка в России и мире, место русского языка среди славянских языков, роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка;
- определять различия между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия;
- оценивать использование основных изобразительных средств языка.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- характеризовать вклад выдающихся лингвистов в развитие русистики.

## **Раздел 6. Фонетика и орфоэпия. Графика**

Выпускник научится:

- проводить фонетический анализ слова;
- соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;
- извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись);

- *выразительно читать прозаические и поэтические тексты;*
- *извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.*

## **Раздел 7. Морфемика и словообразование**

Выпускник научится:

- делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- различать изученные способы словообразования;
- анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;*
- *опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;*
- *извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;*
- *использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.*

## **Раздел 8. Лексикология и фразеология**

Выпускник научится:

- проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных слов, указывая прямое и переносное значение слова, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова;
- группировать слова по тематическим группам;
- подбирать к словам синонимы, антонимы;
- опознавать фразеологические обороты;
- соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях;
- использовать лексическую синонимию как средство исправления неоправданного повтора в речи и как средство связи предложений в тексте;
- опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение);
- пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарём, словарём синонимов, антонимов, фразеологическим словарём и др.) и использовать полученную информацию в различных видах деятельности.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *объяснять общие принципы классификации словарного состава русского языка;*
- *аргументировать различие лексического и грамматического значений слова;*
- *опознавать омонимы разных видов;*

- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

## **Раздел 9. Морфология**

Выпускник научится:

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы; служебные части речи;
- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- анализировать синонимические средства морфологии;
- различать грамматические омонимы;
- опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

## **Раздел 10. Синтаксис**

Выпускник научится:

- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;
- употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;
- применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- анализировать синонимические средства синтаксиса;
- опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.

## **Раздел 11. Правописание: орфография и пунктуация**

Выпускник научится:

- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;*
- *извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.*

## **Раздел 12. Язык и культура**

Выпускник научится:

- выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах;
- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;
- уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- *характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа - носителя языка;*
- *анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.*

## Содержание учебного предмета «Русский язык»

### **5 КЛАСС** **О ЯЗЫКЕ**

Язык как система средств (языковых единиц). Значение языка в жизни человека. Лингвистика как наука о языке. *Высказывания великих людей о русском языке. Выдающиеся лингвисты: М. В. Ломоносов.*

#### **РЕЧЬ**

Речь как использование языковых средств для общения людей (речевая деятельность). Речевая ситуация — условия, необходимые для речевого общения: наличие собеседника, мотива, потребности в общении, предмета речи, общего языка. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая. Культура речевого общения. Речевой этикет.

Текст как продукт речевой деятельности — речевое произведение. Основные признаки текста: членимость, смысловая цельность, формальная связность, относительная законченность (автономность) высказывания. Тема и основная мысль текста; микротемы, план текста; деление текста на абзацы, строение абзаца: зачин, средняя часть, концовка. Развитие мысли в тексте; «данное» и «новое» в предложениях текста.

Стили речи, понятие о стилистически значимой речевой ситуации; речь разговорная и книжная, художественная и научно-деловая; характеристика разговорного и художественного стилей речи с учётом особенностей речевой ситуации, в которой используются данные стили (сфера употребления, коммуникативная функция, характерные языковые средства).

Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Типовые фрагменты текста: изобразительное повествование, описание предмета, рассуждение-доказательство, оценочные суждения (типичное значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента). Способы соединения фрагментов в целом тексте.

#### **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

##### **Закрепление и углубление изученного в начальных классах**

#### **ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА**

Предмет изучения фонетики. Звуки речи. Фонетический слог. Русское словесное ударение и его особенности. Гласные ударные и безударные. Согласные твёрдые и мягкие, глухие и звонкие. Парные и непарные согласные звуки. Элементы фонетической транскрипции. Фонетический разбор слова.

Предмет изучения орфоэпии. Основные правила произношения звуков речи: ударных и безударных гласных; согласных звуков и их сочетаний, отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов. Орфоэпический разбор слова. Предмет изучения графики. Алфавит. Правильное название букв алфавита. Соотношение звуков и букв. Звуковое значение букв е, ё, ю, я. Прописные и строчные буквы. Буква ё и её обязательное использование в письменной речи. Орфоэпический словарь и использование его в речевой практике. *Выдающиеся лингвисты: Р. И. Аванесов.*

#### **ПИСЬМО. ОРФОГРАФИЯ**

Значение письма в жизни общества. Предмет изучения орфографии. Понятие орфограммы. Основные виды изученных орфограмм гласных и согласных корней. Употребление на письме буквенных сочетаний жи—ши, ча—ща, чу—щу, нч, чн, чк, рщ; разделительных ь—ъ; -тся и -ться в глаголах. Буква ь после шипящих в конце имён существительных и глаголов. Не с глаголами. Орфографический словарь и его использование в речевой практике. *Выдающиеся лингвисты: Я. К. Грот.*

### **СЛОВО И ЕГО СТРОЕНИЕ. МОРФЕМИКА**

Предмет изучения морфемии. Морфема как минимальная значимая единица слова.

Корень; смысловая общность однокоренных слов. Приставка и суффикс как значимые части слова. Основа слова. Окончание как морфема, образующая форму слова. Нулевое окончание. Связь морфемии и орфографии.

### **СЛОВО КАК ЧАСТЬ РЕЧИ. МОРФОЛОГИЯ**

Предмет изучения морфологии. Классификация частей речи русского языка.

Самостоятельные части речи, их основные признаки. Склонение и спряжение. Служебные части речи.

### **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА**

#### **СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ (вводный курс)**

Предмет изучения синтаксиса и пунктуации. Словосочетание. Главное и зависимое слова в словосочетании.

Предложение как единица синтаксиса. Грамматическая основа. Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные). Восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложения.

Интонация и порядок слов в предложении. Логическое ударение.

Предложения распространённые и нераспространённые.

Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, обстоятельство.

Тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже.

Предложения с однородными членами (без союзов и с союзами а, но, одиночным и). Запятая между однородными членами. Обобщающее слово перед однородными членами. Двоеточие и тире при обобщающих словах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью. Понятие о сложносочинённом и сложноподчинённом предложении. Запятая между частями сложного предложения перед союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, если и др.

Прямая речь после слов автора и перед словами автора. Знаки препинания при прямой речи. Диалог и его оформление на письме.  
*Выдающиеся лингвисты: А. М. Пешковский.*

**Культура речи.** Правильное определение границ предложений в тексте. Соблюдение интонации повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Соблюдение правильной интонации в предложениях с однородными членами.

*Наблюдение за использованием в художественных текстах изучаемых синтаксических конструкций, усиливающих образность и эмоциональность речи.*

### **ЛЕКСИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ**

Предмет изучения лексики.

Слово и его лексическое значение. Основные способы толкования лексического значения слова: краткое объяснение значения в толковом словаре; подбор синонимов, антонимов, однокоренных слов.

Этикетные слова как особая лексическая группа.

Знакомство с толковым словарём и его использование в речевой практике.

Взаимосвязь лексического значения, морфемного строения и написания слова.

Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова. Переносное значение слова как основа создания художественных тропов: метафоры, олицетворения, эпитета. Слова-синонимы, антонимы (повторение). Омонимы.

Пути пополнения словарного состава русского языка: словообразование и заимствование слов из других языков. Слова исконно русские и заимствованные.

Понятие о механизме образования слов в русском языке. Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, сложение. Чередование гласных и согласных в морфемах при образовании слова и его форм.

Словообразовательная модель как схема построения слов определённой части речи, имеющих общность в значении и строении.

Неологизмы как новые слова, построенные по типичным моделям.

Правописание приставок на з/с. Правописание корней -лож-//-лаг-; -рос- //-раст-//-ращ-. Буквы о—ё после шипящих в корне. Буквы и—ы после ц в разных частях слов.

Общеупотребительная лексика и слова, имеющие ограниченную сферу употребления (диалектизмы, профессионализмы). Устаревшие слова. Фразеологизмы; их стилистическая принадлежность и основные функции в речи. Толковый словарь и его использование в речевой практике. *Выдающиеся лингвисты: В. И. Даль.*

**Культура речи.** Точное и уместное употребление слов в речи в соответствии с их лексическим значением, стилистической и эмоциональной окраской.

Предупреждение речевых ошибок, связанных с неоправданным повтором слов.

*Наблюдение за использованием в художественном тексте синонимов, антонимов, омонимов; слов в переносном значении для создания тропов (метафор, олицетворений, эпитетов); диалектизмов, устаревших слов и фразеологических оборотов. Текстовая функция лексического повтора.*

## **МОРФОЛОГИЯ. ПРАВОПИСАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ ГЛАГОЛ**

Глагол как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма (инфинитив).

Основные способы образования глаголов. Правописание не с глаголами (закрепление).

Возвратные глаголы. Правописание -тся и -ться в глаголах (закрепление).

Виды глаголов. Корни с чередованием и -е (-мир-//-мер-; -тир- //-тер- и др.), их правописание.

Наклонение глагола. Время глагола. Лицо и число. Спряжение. Правописание безударных личных окончаний глагола. Разноспрягаемые глаголы (ознакомление). Сослагательное наклонение; значение, образование, правописание.

Повелительное наклонение; значение, образование, правописание.

Безличные глаголы. Переходные и непереходные глаголы. Развитие навыков использования в речевой практике лингвистических словарей разных типов.

**Культура речи.** Правильное использование в речи видовременных форм. Верное произношение отдельных глагольных форм. *Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения*

*образности и эмоциональности. Глагольная синонимия в художественных текстах (наблюдение и анализ). Употребление глаголов в переносном значении. Текстовая функция видовременных форм.*

### **ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ**

Имя существительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма. Основные способы образования имён существительных.

Правила употребления при письме суффиксов -чик (-щик), -ек (-ик). Правила слитного и раздельного написания не с именами существительными. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые; собственные и нарицательные. Правила употребления прописной буквы при написании имён существительных.

Род имён существительных. Существительные общего рода; род неизменяемых имён существительных.

Число имён существительных. Существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.

Падеж. Склонение имён существительных. Разносклоняемые и несклоняемые существительные.

Правописание безударных окончаний имён существительных.

Развитие навыков использования в речевой практике словарей разных типов.

**Культура речи.** Правильное согласование в роде со словами типа *бандероль, вуаль, лазурь, кофе, мозоль, кашне и др.*; верное определение родовой принадлежности неизменяемых существительных (*шимпанзе, кенгуру, шоссе*).

Правильное образование некоторых грамматических форм: *пара носков, пара чулок; группа грузин, бурят и др.*

Произношение согласных перед *е* в заимствованных словах (типа *ателье, термин*), правильное ударение в существительных (типа *километр, обеспечение, щавель и др.*); *терминов русского языка.*

*Имена существительные в художественном тексте: их образная и экспрессивная роль. Текстовая функция имён существительных со значением «целое и его части».*

### **ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ**

Имя прилагательное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Начальная форма.

Основные способы образования имён прилагательных.

Разряды имён прилагательных по значению: прилагательные качественные, относительные и притяжательные.

Прилагательные полные и краткие, их роль в предложении. Правописание кратких имён прилагательных с основой на шипящий. Степени сравнения имён прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная.

Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Развитие навыков пользования лингвистическими словарями разных типов.

**Культура речи.** Правильное произношение краткой формы употребительных прилагательных (*сильна*), прилагательных с основами на твёрдый и мягкий согласный (*бескрайный - бескрайний, искренно - искренне*); правильное образование и произношение форм сравнительной и превосходной степеней (*красивее, длиннее*).

*Образная, эмоциональная функция имён прилагательных в художественном тексте. Эпитеты. Синонимия имён прилагательных. Употребление прилагательных в переносном значении.*

### **ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА В 5 КЛАССЕ**



## **6 КЛАСС** **О ЯЗЫКЕ**

Слово как основная единица языка.

### **РЕЧЬ**

Повторение изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для изученных стилей речи (разговорного и художественного).

Текст. Развитие мысли в тексте: параллельный и последовательный (цепной) способы связи предложений, средства связи — местоимение, деепричастие. Текстовая роль повтора: нормативный повтор как средство связи предложений, как стилистический приём, повышающий выразительность речи, и повтор-недочёт.

Стили речи: научный и официально-деловой стиль (сфера употребления, задача общения, характерные языковые средства). Характерные для научного стиля речи фрагменты текста (определение научного понятия, классификация научных понятий), структура и языковые средства выражения дефиниций. Характерные для делового стиля композиционные формы (жанры) — инструкция, объявление.

Типы речи. Типовые фрагменты текста: описание места, описание состояния окружающей среды, информативное и изобразительное повествование, рассуждение-объяснение; типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента; способы соединения фрагментов в целом тексте.

### **РЕЧЬ. ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ (НА ОСНОВЕ ИЗУЧЕННОГО В 5 КЛАССЕ)** **ПРАВОПИСАНИЕ**

Орфография: употребление прописных букв; буквы ъ—ъ; орфограммы корня; правописание окончаний слов; слитное и раздельное написание не с глаголами, существительными, прилагательными. Пунктуация: знаки препинания в конце предложения; запятая при однородных членах, между частями сложного предложения, при обращении; пунктуационное оформление прямой речи перед словами автора и после слов автора; тире и двоеточие в предложениях с однородными членами и обобщающим словом; тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже. *Выдающиеся лингвисты: А. Х. Востоков.*

### **ЧАСТИ РЕЧИ, ИХ ГРАММАТИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ПРАВОПИСАНИЕ, ПРОИЗНОШЕНИЕ И УПОТРЕБЛЕНИЕ В РЕЧИ**

Морфология и синтаксис как разделы грамматики. Глагол, имя существительное, имя прилагательное; их общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки. Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Главное и зависимое слова в словосочетании; главные и второстепенные члены предложения.

Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами, обращением и прямой речью. Словообразование имён существительных, прилагательных, глаголов. Основные способы 13 образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение (в том числе и сложение с одновременным присоединением суффикса). Сложносокращённые слова; верное определение их родовой принадлежности. Словообразовательные цепочки однокоренных слов. Типичные словообразовательные модели имён существительных, прилагательных и глаголов. Правописание сложных имён существительных и прилагательных; употребление н—нн в именах прилагательных, образованных от имён существительных; правописание приставок при- и пре-, букв ы—и в корне после приставок. *Выдающиеся лингвисты: Л. В. Щерба.* Культура речи. Правильное употребление

сложнокращённых слов. Правильное употребление в речи имён существительных, прилагательных и глаголов. Наблюдение за употреблением имён существительных, прилагательных и глаголов в художественной речи.

### **МОРФОЛОГИЯ**

#### ***ПРИЧАСТИЕ И ДЕЕПРИЧАСТИЕ***

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий. Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Полные и краткие страдательные причастия; их синтаксическая роль. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Не с причастиями. Склонение причастий. Правописание окончаний причастий.

Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. *Выдающиеся лингвисты: И. А. Бодуэн де Куртене.* Культура речи. Орфоэпические особенности употребительных причастий и деепричастий. Грамматически правильное построение предложений с причастными и деепричастными оборотами. Наблюдение за использованием причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Текстобразующая функция деепричастных оборотов.

#### ***ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ***

Имя числительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Числительные простые, сложные и составные; их правописание. Числительные количественные, порядковые, собирательные, дробные; их значение, особенности склонения и правописания. Нормы употребления числительных в устной речи. Правильное чтение (с учётом грамматических норм) текстов с именами числительными. Культура речи. Правильное употребление в речи имён числительных (в частности, составных) в косвенных падежах. Верное согласование собирательных числительных (оба, обе; двое, трое) с именами существительными. Правильное произношение имён числительных.

#### ***МЕСТОИМЕНИЕ***

Местоимение как часть речи: особенности значения, морфологических и синтаксических признаков. Разряды местоимений: значение, изменение, роль в предложении. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений; раздельное написание предлогов с местоимениями. *Выдающиеся лингвисты: А. А. Шахматов.* Культура речи. Правильное, не нарушающее смысловую точности употребление местоимений в тексте. Верное образование и произношение употребительных местоимений: их (не «ихний»), о нём (не «о ём») и др. Употребление местоимений для связи предложений в тексте.

### ***ПОВТОРЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА В 6 КЛАССЕ***

#### **7 КЛАСС** **О ЯЗЫКЕ**

Русский язык как развивающееся явление. Формы функционирования современного русского языка.

#### **РЕЧЬ**

Повторение изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для разных типов и стилей речи.

Текст. Прямой и обратный (экспрессивный) порядок слов в предложениях текста; средства связи предложений — наречия и предложно-падежные сочетания со значением места и времени, союзы и, да, а, но, же.

Стили речи: публицистический стиль (сфера употребления, задача речи, характерные языковые средства). Характерные композиционные формы: заметка в газету, рекламное сообщение.

Типы речи: строение типового фрагмента текста с описанием состояния человека, рассуждения-размышления.

### **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ** **ЗАКРЕПЛЕНИЕ И УГЛУБЛЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В 6 КЛАССЕ**

Звуковая сторона речи: звуки речи, словесное и логическое ударение, интонация. Словообразование знаменательных частей речи. Правописание: орфография и пунктуация. Лексическая система языка. Грамматика: морфология и синтаксис. Глагол, его спрягаемые формы. Правописание личных окончаний глагола. Причастие и деепричастие. Правописание суффиксов глагола и причастия. Не с глаголами, причастиями, деепричастиями. *Выдающиеся лингвисты: Д. Н. Ушаков.*

### **МОРФОЛОГИЯ. ОРФОГРАФИЯ** **НАРЕЧИЕ**

Наречие как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Степени сравнения наречий: положительная, сравнительная, превосходная. Правописание не и ни в наречиях; не с наречиями на -о (-е); о и а в конце наречий; ь после шипящих в конце наречий; употребление дефиса, н - нн в наречиях; слитное и раздельное написание наречных слов. Разряды наречий по значению: определительные и обстоятельственные. Слова категории состояния (слова состояния). Наречие в художественном тексте (наблюдение и анализ). Синонимия наречий при характеристике действия, признака. Свободное владение орфографическим, толковым, орфоэпическим, этимологическим словарями для получения необходимой справки. *Выдающиеся лингвисты: А. Н. Гвоздев.* Культура речи. Правильное произношение употребительных наречий. Использование местоименных наречий как средства связи предложений в тексте.

### **СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ** **ПРЕДЛОГ**

Общее понятие о предлогах. Разряды предлогов: простые, сложные и составные; непроизводные и производные. Правописание предлогов. Культура речи. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний (отзыв о книге, рецензия на книгу и т. д.), существительных с предлогами благодаря, согласно, вопреки. Правильное произношение предлогов.

### **СОЮЗ**

Общее понятие о союзе. Разряды союзов: сочинительные и подчинительные. Употребление союзов в простом и сложном предложениях. Правописание союзов типа зато, чтобы, также, тоже, соотносимых с формами других частей речи.

Союзы как средство связи членов предложения и средство связи предложений. Культура речи. Правильное произношение союзов.

### **ЧАСТИЦА**

Общее понятие о частице. Разряды частиц: формообразующие и модальные (отрицательные, вопросительные, выделительные, усилительные и др.). Правописание частиц не и ни с различными частями речи и в составе предложения. Культура речи. Употребление

частиц в соответствии со смыслом высказывания и стилем речи. Правильное произношение частиц. Наблюдение за использованием частиц как средством выразительности речи.

### ***МЕЖДОМЕТИЯ И ЗВУКОПОДРАЖАТЕЛЬНЫЕ СЛОВА***

Общее понятие о междометиях и звукоподражательных словах. Междометия, обслуживающие сферу эмоций, сферу волеизъявления, сферу речевого этикета. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Культура речи. Правильное произношение и употребление междометий и звукоподражательных слов.

### ***ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ ЯВЛЕНИЙ***

Семантико-грамматический анализ внешне сходных явлений языка: по-прежнему — по-прежнему, ввиду — в виду, стекло (гл.) — стекло (сущ.), что (мест.) — что (союз), обежать — обижать и т. п. *Выдающиеся лингвисты: Г. О. Винокур.*

## **8 КЛАСС** **О ЯЗЫКЕ**

Русский язык в кругу других славянских языков. Роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка. *Выдающиеся лингвисты: И. И. Срезневский.*

### **РЕЧЬ**

Систематизация сведений о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для различных стилей речи.

Жанры публицистики: репортаж, портретный очерк, проблемная статья. Особенности их строения: коммуникативная задача, содержательно-композиционные особенности жанра, типологическая структура текста, характерные языковые и речевые средства. Высказывания, ориентированные на жанр репортажа: репортаж-повествование о событии (посещении театра, экскурсии, походе); репортаж-описание памятника истории или культуры (родного города, посёлка, улицы, музея). Высказывание, ориентированное на жанр портретного очерка (рассказ об интересном человеке). Высказывание, ориентированное на жанр проблемной статьи «Хочу и надо — как их примирить?».

### **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ** **СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ** ***СЛОВСОЧЕТАНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Понятие о словосочетании. Строение словосочетания: главное и зависимое слова. Способы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Значение словосочетания. Понятие о предложении. Отличие предложения от словосочетания. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения (повторение). Прямой и обратный порядок слов. Интонация простого предложения и её элементы. Логическое ударение и порядок слов как средство повышения точности и выразительности речи. Интонация побудительных, восклицательных, вопросительных предложений, передающая различные эмоциональные оттенки значения. Культура речи. Правильное построение словосочетаний с разными видами подчинительной связи: управлением и согласованием. Риторический вопрос, вопросно-ответная форма изложения как стилистические приёмы, повышающие выразительность речи.

### **СИНТАКСИС ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

#### ***ДВУСОСТАВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ГЛАВНЫЕ И ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ***

Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Способы выражения подлежащего. Простое и составное сказуемое (глагольное и именное). Связка. Постановка тире между подлежащим и сказуемым. Определение, дополнение и обстоятельство как

второстепенные члены предложения. Определение согласованное и несогласованное. Приложение как особый вид определения (ознакомление). Виды обстоятельств. Сравнительный оборот. Пунктуация предложений со сравнительными оборотами. Культура речи. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием и сложносокращёнными словами. Синонимика составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Обстоятельства времени как средство связи предложений в повествовательных текстах; их синонимика. Обстоятельства места как средство связи предложений в описательных и повествовательных текстах; их синонимика. Стилистическая роль сравнительных оборотов и определений в изобразительной речи.

### ***ОДНОСОСТАВНЫЕ ПРОСТЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ***

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего (назывные) и в форме сказуемого (определённо-личные, неопределённо-личные, безличные). Особенности интонации простого односоставного предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы. Культура речи. Наблюдение за использованием в художественном тексте односоставных предложений

### ***НЕПОЛНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ***

Понятие о неполных предложениях. Особенности интонации простого неполного предложения. Культура речи. Наблюдение за использованием неполных предложений в разговорной (в диалоге) и в книжной речи.

### ***ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ОДНОРОДНЫМИ ЧЛЕНАМИ***

Однородные члены предложения, их признаки. Однородные члены, связанные без союзов и с помощью сочинительных союзов. Однородные и неоднородные определения. Предложения с несколькими рядами однородных членов. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложениях с однородными членами. Особенности интонации простого предложения с однородными членами. *Выдающиеся лингвисты: Ф. Ф. Фортунатов.* Культура речи. Правильное построение предложений с союзами не только..., но и; как..., так и.... Синонимика рядов однородных членов с различными союзами и без союзов. Использование разных типов сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

### ***ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ОБРАЩЕНИЯМИ, ВВОДНЫМИ СЛОВАМИ (СЛОВСОЧЕТАНИЯМИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ), МЕЖДОМЕТИЯМИ***

Обращение нераспространённое и распространённое, знаки препинания при обращении. Вводные слова и предложения, их сходство и различие. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях. Междометие. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Особенности интонации предложений с вводными словами и предложениями. Культура речи. Правильное произношение сочетаний русских имён и отчеств, использующихся в роли обращения. Неуместное употребление вводных слов и выражений книжного характера в разговорной речи. Наблюдение за использованием обращений в разных стилях речи, а также в художественных текстах как средство характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Синонимика вводных слов, стилистические различия между ними. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

### ***ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ОБОСОБЛЕННЫМИ ЧЛЕНАМИ***

Понятие обособления. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Особенности интонации предложений с обособленными и уточняющими членами. Культура речи. Правильное построение предложений с

обособленными определениями и обстоятельствами. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения и сопоставимых с ними синтаксических конструкций (обособленных определений и составных сказуемых, обособленных обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами, и простых сказуемых). Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами, как средство связи предложений в тексте.

### **ПРЯМАЯ И КОСВЕННАЯ РЕЧЬ**

Способы передачи чужой речи: прямая и косвенная речь. Строение предложений с прямой речью. Знаки препинания при прямой речи. Цитата как способ передачи чужой речи. Выделение цитаты знаками препинания. Диалог. Интонация предложений с прямой речью. Интонационное своеобразие диалога. Культура речи. Замена прямой речи косвенной. Стилистические возможности разных способов передачи чужой речи.

### **9 КЛАСС** **О ЯЗЫКЕ**

Русский язык — национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения. Русский язык в современном мире.

### **РЕЧЬ**

Систематизация сведений о тексте, стилях, типах речи, строении текста; расширение представления о языковых средствах, характерных для различных стилей речи.

Стили речи. Углубление знаний о стилях речи: художественный стиль речи и язык художественного произведения.

Жанры публицистики: эссе, путевые заметки, рецензия. Особенности их строения: коммуникативная задача, содержательно-композиционные особенности жанра, типологическая структура текста, характерные языковые и речевые средства.

Деловые бумаги: заявление, доверенность, расписка, автобиография, стандартная форма, специфическая официально-деловая лексика и фразеология.

### **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ** **ОБОБЩЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В 5 - 8 КЛАССАХ**

Основные единицы языка и их особенности (звуки, морфемы, слова, словосочетания, предложения). Лексическое и грамматическое значения слова. Части речи и их смысловые, морфологические и синтаксические признаки. Основные правила правописания.

### **СИНТАКСИС СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** **СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Сложное предложение и его признаки. Сложные предложения с союзами и без союзов. Классификация сложных предложений: сложносочинённые, сложноподчинённые, бессоюзные. *Выдающиеся лингвисты: Д. Н. Овсянко-Куликовский.*

### **СЛОЖНОСОЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Строение сложносочинённого предложения и средства связи в нём: интонация и сочинительные союзы (соединительные, разделительные и противительные). Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения. Запятая между частями сложносочинённого предложения. Интонация сложносочинённого предложения. Культура речи. Синонимика сложносочинённых предложений с различными союзами. Стилистические особенности сложносочинённого предложения и ряда простых предложений.

### **СЛОЖНОПОДЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Строение сложноподчинённого предложения: главное и придаточное предложения в его составе; средства связи в сложноподчинённом предложении. Основные виды сложноподчинённых предложений: определительные, изъяснительные, обстоятельственные (места, времени, образа действия и степени, цели, условия, причины, уступительные, сравнительные, следствия). Место придаточного предложения по отношению к главному. Предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания между главным и придаточным предложениями. Интонация сложноподчинённого предложения. *Выдающиеся лингвисты: С.И. Абакумов, Л.Ю. Максимов, А. А. Потебня.* Культура речи. Устранение и предупреждение ошибок, связанных с построением сложных союзных предложений. Синонимика сложных союзных предложений. Стилистические особенности сложноподчинённого и простого предложений. Наблюдение за использованием сложноподчинённых предложений разного вида в разных типах речи.

### ***БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Смысловые отношения между простыми предложениями в составе бессоюзного сложного предложения. Интонация бессоюзного сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Культура речи. Выразительные особенности бессоюзных предложений. Синонимика простых и сложных предложений с союзами и без союзов.

### ***СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ***

Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи. Знаки препинания в нём. Период. Интонационные особенности сложных предложений с разными видами связи. Культура речи. Правильное построение сложных предложений с разными видами связи. Уместное их употребление (преимущественно в книжной речи). Стилистические особенности сложного предложения с разными видами связи.

**Тематическое планирование с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы**

**5 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Часы учебного времени</b>
1	О языке	2
Речь (48 ч.)		
<b>ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ</b> Закрепление и углубление изученного в начальных классах (19 ч.)		
2	Фонетика, орфоэпия, графика	3
3	Письмо. Орфография	11
4	Слово и его строение. Морфемика.	2
5	Слово как часть речи. Морфология	3
<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА (96 ч.)</b>		
6	Фонетика. Орфоэпия	7
7	Лексика. Словообразование. Правописание	20
8	Синтаксис и пунктуация (вводный курс)	23
9	Морфология. Правописание	1
10	Глагол	17
11	Имя существительное	16
12	Имя прилагательное	12
Повторение и закрепление изученного материала в 5 классе (5 ч.)		
	<b>Итого</b>	<b>170</b>

**6 класс**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Часы учебного времени</b>
1	О языке	1
Речь (42 ч.)		
Язык. Правописание. Культура речи (на основе изученного в 5 классе) (72 ч.)		
2	Правописание	15
3	Части речи, их грамматические признаки, словообразование, правописание, произношение и	57



	употребление в речи	
Морфология (84 ч.)		
4	Причастие	27
5	Деепричастие	22
6	Имя числительное	12
7	Местоимение	23
8	Повторение и закрепление изученного материала в 6 классе	5
	<b>Итого</b>	<b>204</b>

### 7 класс

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени
1	О языке	1
Речь (36 ч.)		
2	ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ ЗАКРЕПЛЕНИЕ И УГЛУБЛЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В 6 КЛАССЕ	35
МОРФОЛОГИЯ. ОРФОГРАФИЯ (32 ч.)		
3	Наречие	32
СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ (29 ч.)		
4	Предлог	4
5	Союз	7
6	Частица	10
7	Междометия и звукоподражательные слова	6
9	Повторение изученного в 7 классе	5
	<b>Итого</b>	<b>136</b>

### 8 класс

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени
1	О языке	1
Речь (25 ч.)		

2	Орфография и морфология (повторение)	7
3	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса	5
4	Простое предложение. Двусоставное предложение. Главные и второстепенные члены предложения	11
5	Односоставное простое предложение	9
6	Неполное предложение	2
7	Простое осложнённое предложение. Предложения с однородными членами	10
8	Предложения с обращениями и вводными конструкциями	8
9	Предложения с обособленными членами	13
10	Прямая и косвенная речь	6
11	Повторение изученного в 8 классе	5
	<b>Итого</b>	<b>102</b>

### 9 класс

№ п/п	Наименование разделов, тем	Часы учебного времени
1	О языке	5
Речь (17 ч.)		
2	Обобщение изученного в 5 – 8 классах	6
Язык. Правописание. Культура речи Синтаксис сложного предложения		
3	Сложное предложение	2
4	Сложносочинённое предложение	5
5	Сложноподчинённое предложение	15
6	Бессоюзное сложное предложение	7
7	Сложное предложение с разными видами связи	5
8	Систематизация и обобщение изученного в 9 классе	6
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

## **Календарно-тематическое планирование**

**Приложение к рабочей программе № 1 – 5 класс.**

**Приложение к рабочей программе № 2 – 6 класс.**

**Приложение к рабочей программе № 3 – 7 класс.**

**Приложение к рабочей программе № 4 – 8 класс.**

**Приложение к рабочей программе № 5 – 9 класс.**

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Дидактическое описание	Количество на 25 учащихся	% обеспеченности	Необходимо приобрести
<b>ИЛЛЮСТРАЦИИ // ПЛАКАТЫ</b>					
1	<p style="text-align: center;"><b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b> <b>5 КЛАСС</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разделительные Ъ и Ь</li> <li>2. Буквы О-А в корнях-ЛАГ- --ЛОЖ-,-РАСТ-(-РАЩ-)-РОС-</li> <li>3. Буквы Ы-И после Ц</li> <li>4. Три склонения имен существительных</li> <li>5. Склонение имен существительных</li> <li>6. Безударные гласные в окончаниях прилагательных</li> <li>7. Правописание –ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах</li> <li>8. Буквы Е-И в корнях с чередованием</li> <li>9. Как определить спряжение глаголов с безударным личным окончанием</li> <li>10. Спряжение глаголов</li> <li>11. Употребление Ь на конце слов после шипящих</li> <li>12. Знаки препинания в предложениях с однородными членами</li> <li>13. Члены предложения</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об имени существительном.</li> <li>2. Три склонения имен существительных. Разносклоняемые имена существительные.</li> <li>3. Склонение имен существительных.</li> <li>4. НЕ с существительными.</li> </ol>	<p>Служат для обеспечения наглядности при изучении материала, обобщения и повторения. Могут быть использованы при подготовке иллюстративного материала к докладу или реферату.</p>	100	1	

5. Буквы О-Е после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительных.

6. Употребление Ъ на конце существительных после шипящих.

7. Морфологический разбор имени существительного.

### **ГЛАГОЛ**

1. Понятие о глаголе.

2. Как определить спряжение глагола с безударным личным окончанием.

3. Спряжение глаголов.

4. Правописание –ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах.

5. Наклонение глагола.

6. Морфологический разбор глагола.

### **ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ**

1. Понятие об имени прилагательном.

2. Образование степеней сравнения имен прилагательных.

3. Разряды имен прилагательных по значению.

4. НЕ с прилагательными.

5. Безударные гласные в окончаниях прилагательных.

6. Различение на письме суффиксов прилагательных –К и –СК.

7. Н и НН в суффиксах имен прилагательных.

8. Дефисное написание сложных прилагательных.

9. Морфологический разбор имени прилагательного.

### **ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАСНЫХ В КОРНЕ СЛОВА**

<p>1. Непроверяемые и проверяемые гласные в корне слова.</p> <p>2. Чередующиеся гласные в корне и его конечная согласная.</p> <p>3. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от суффикса.</p> <p>4. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от ударения.</p> <p>5. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от значения корня.</p> <p style="text-align: center;"><b>МОРФОЛОГИЯ</b></p> <p>1. Морфологический разбор слова как части речи.</p> <p>2. Выделение морфологических признаков имен существительных и имен прилагательных путем сравнения.</p> <p>3. Синтаксическая роль имени существительного.</p> <p>4. Морфологический разбор имени существительного.</p> <p>5. Морфологический разбор имени прилагательного.</p> <p>6. Морфологические признаки глагола. Спряжение.</p> <p>7. Морфологические признаки глагола. Вид, время, переходность – непереходность, возвратность.</p> <p>8. Морфологические признаки глагола. Наклонение глагола.</p> <p>9. Морфологические признаки глагола.</p> <p>10. Морфологические признаки причастий. Причастный оборот.</p> <p>11. Морфологические признаки причастия.</p> <p>12. Морфологические признаки</p>				
--	--	--	--	--

<p>деепричастия. Деепричастный оборот.  13. Морфологические признаки деепричастия.  14. Морфологические признаки наречия.  15. Морфологические признаки частицы.</p> <p style="text-align: center;"><b>ГРАММАТИКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь слов в словосочетании.</li> <li>2. Виды простого предложения.</li> <li>3. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</li> <li>4. Тире между подлежащим и сказуемым.</li> <li>5. Сравнительный оборот.</li> <li>6. Обособление определений и приложений.</li> <li>7. Обособление обстоятельств.</li> <li>8. Обособление дополнений.</li> <li>9. Сложные предложения.</li> <li>10. Синтаксический разбор предложения.</li> <li>11. Сложные предложения с разными видами синтаксической связи.</li> <li>12. Знаки препинания при прямой речи.</li> <li>13. Слова-предложения ДА, НЕТ.</li> <li>14. Виды предложений по цели высказываний.</li> <li>15. Подлежащее. Способы выражения подлежащего.</li> <li>16. Сказуемого.</li> <li>17. Второстепенные члены предложения.</li> <li>18. Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающим словом.</li> <li>19. Сложносочиненные предложения.</li> <li>20. Сложноподчиненные предложения.</li> <li>21. Бессоюзное сложное предложение.</li> <li>22. Правописание суффиксов имен</li> </ol>				
--	--	--	--	--

существительных.

### **ТАБЛИЦЫ ДЛЯ 8 КЛАССА**

1. Тире между подлежащим и сказуемым.
2. Союзы при однородных членах предложения.
3. Обобщающие слова при однородных членах.
4. Предложения с прямой речью.
5. Односоставные предложения.
6. Обособление определений.
7. Обособление обстоятельств.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ**

1. Склонение имён существительных.
2. Спряжение глаголов.
3. Гласные в приставках ПРЕ- - ПРИ-.
4. Н и НН в суффиксах имён прилагательных.
5. Н и НН в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.
6. Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.
7. Тире между подлежащим и сказуемым.
8. Обособление определений.
9. Обособление обстоятельств
10. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
11. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
12. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

### **СИНТАКСИС**

1. Типы сложных предложений.



<p>2.Синтаксический разбор словосочетаний.  3.Главные члены предложения.  4.Второстепенные члены предложения.  5.Синтаксический разбор предложения.  6.Слова-предложения ДА, НЕТ.  7.Обособление определений.  8.Обособление обстоятельств.  9.Обособление приложений.  10.Обособление дополнений.  11.Пунктуация в предложениях с разными видами связи.  12.Точка с запятой при однородных членах предложения.  13.Вводные предложения и вставные конструкции.  14.Вводные слова и словосочетания.  15.Диалог.  16.Тире ставится между подлежащим и сказуемым.  17.Тире не ставится между подлежащим и сказуемым.  18. Предложения со сравнительными оборотами.  19. Тире в неполном предложении.</p> <p style="text-align: center;"><b>НАРЕЧИЕ</b></p> <p>1. Понятие о наречии.  2. Степени сравнения наречия.  3. НЕ с наречиями на –О, -Е.  4. Дефис между частями слов в наречиях.  5. Ь после шипящих на конце наречий.  6. Морфологический разбор наречия</p> <p style="text-align: center;"><b>СОЮЗЫ И ПРЕДЛОГИ</b></p> <p>1. Понятие о союзе.  2. Значение подчинительных и сочинительных союзов.</p>				
--	--	--	--	--

	<p>3. Отличие союзов от омонимичных местоимений и наречий.</p> <p>4. Запятая перед союзами в сложном предложении.</p> <p>5. Пунктуация при однородных членах, связанных сочинительным союзом.</p> <p>6. Понятие о предлоге.</p> <p>7. Производные и непроизводные предлоги.</p> <p>8. Слитное, раздельное и дефисное написание предлогов.</p> <p>9. Употребление предлогов.</p> <p><b>ЧАСТИЦЫ И МЕЖДОМЕТИЯ</b></p> <p>1. Понятие о частице.</p> <p>2. Разряды частиц.</p> <p>3. Раздельное и дефисное написание частиц.</p> <p>4. Правописание частиц <i>НЕ</i> и <i>НИ</i>.</p> <p>5. Морфологический разбор.</p> <p>6. Дефис в междометиях. Знаки препинания при междометиях.</p>				
2	Портреты выдающихся русских лингвистов	Используются для постоянной экспозиции в кабинете	1	0	1
<b>КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ</b>					
3	Комплект словарей и справочников по русскому языку для средней школы	Оказывают помощь в выполнении самостоятельной работы по предмету	1	100	5 (орфогр. словарей)
<b>СРЕДСТВА ИКТ</b>					
4	Универсальный портативный компьютер	Используется учителем	1	100	
5	Цифровой проектор	Используется учителем и учащимися	1	100	
6	Крепление к потолку для стационарного цифрового проектора	Служит для стационарного крепления проектора	1	100	
7	Экран настенный	Предназначен для проецирования изображений с проекторов разного типа	1	100	

8	Акустическая система	Предназначена для воспроизведения звука при фронтальной работе с классом	1	100	
9	Сетевой фильтр-удлинитель	Предназначен для снижения уровня высокочастотных помех при подключении компьютерного и периферийного оборудования	1	100	
<b>СРЕДСТВА ИКТ // ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (ЦОР)</b>					
10	Операционные системы	Обеспечивают удобную и надежную работу всех цифровых инструментов на компьютере	1	100	
11	Инструменты работы с информационными источниками общепользовательских форматов	Обеспечивают возможность обработки всех школьных информационных объектов в ходе образовательного процесса	1	50	1
12	1С: Репетитор Русский язык		1	100	
13	Мультимедийное приложение к учебнику «Русский язык. 7 класс» под редакцией М. М. Разумовской и П. А. Леканта.		1	100	
14	Мультимедийное приложение к учебнику «Русский язык. 8 класс» под редакцией М. М. Разумовской и П. А. Леканта.		1	100	
<b>ЦОР // ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ</b>					
15	Словари	Поддерживают качественную и эффективную коммуникацию, освоение и изучение языков в рамках образовательного процесса		100	
16	Энциклопедия	Энциклопедия является универсальным источником информации для школьника и учителя		50	1 Энциклопедии по рус. яз.
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ // СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ</b>					

17	<p>РУССКИЙ ЯЗЫК // СРЕДСТВА ИКТ // ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ // ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ // СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ// по русскому языку</p> <p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2011.</li> <li>2. Русский язык. 5—9 кл.: рабочие программы: учебно-методическое пособие / сост. Е. И. Харитонова. — 4-е издание, стереотип. - М.: Дрофа, 2015. – 383.</li> <li>3. Русский язык. 5 кл.: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2014. – 317.</li> <li>4. Русский язык. 6 кл.: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 335.</li> <li>5. Русский язык. 7 класс: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2017. - 286.</li> <li>6. Русский язык. 8 кл.: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос, В. В. Львов; под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2018. – 270.</li> </ol>	<p>Обеспечивают потребности учащихся в информации по литературе, нужной при выполнении домашних заданий, самостоятельных творческих работ и т. д. Возможно ограничение использования информации источников при выполнении специальных видов аттестационных заданий</p>		100	
----	---	--	--	-----	--

7. Русский язык: 9 класс: учебник / М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др. – 7-е изд., перераб. – М.: Дрофа, 2019. – 236.

**Дополнительная литература для учителя:**

1. Блинов Г. И. , Антохина В. А. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации: 5-9 кл. М.: Просвещение, 1992.

2. Граник Г. Г. Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1994.

3. Косивцова Л. И. Предметные недели в школе. Русский язык и литература. – Волгоград: Учитель, 2002.

4. Кривоплясова М. Е. Русский язык и литература. Средства и приёмы выразительной речи. 5 – 9 классы: тренинговые задания на уроках. – Волгоград: Учитель, 2007.

5. Куманова Н. В. Как научиться писать сочинения. 5 кл. – М.: Грамотей, 2005.

6. Любичева Е. В., Болдырева Л.И. Учиться языку как искусству. Уроки речевого развития. 5-7 кл. – Спб.: Паритет, 2005.

7. Методическое пособие к учебнику «Русский язык. 5 класс»/ М. М. Разумовская, С. И. Львова, В. И. Капинос и др.; под ред. М. М. Разумовской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2013.

8. Орлик Е. Н. Тексты, развивающие логику и мышление. – М.: Грамотей, 2003.

9. Правила русской орфографии и пунктуации. – Тула: Автограф, 1995.

10. Раилко Н. С. Открытые уроки

русского языка: 5 – 9 классы. – М.: ВАКО, 2011.

11. Савина Л. М. Русский язык: поурочные планы по учебнику «Русский язык. 5 класс» под редакцией М. М. Разумовской, П. А. Леканта). – Волгоград: Учитель, 2007.

12. Скороход Л. К. Словарная работа на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1990.

13. Крамаренко Н. О. Уроки русского языка в 5 классе. Поурочные планы (по программе М. М. Разумовской). – Волгоград: Учитель, 2007.

14. Фролова Т.Я. «Русский язык. Практикум». - Симферополь: Таврида, 2006.

15. Фролова Т. Я. Мы пишем без ошибок: Русский язык: Правописание. Интенсивный курс. Часть II. – Симферополь: «Таврида», 2006.

16. Фролова Т. Я. Русский язык в рифмованных алгоритмах. – Симферополь: Таврида, 2007.

17. Фролова Т. Я. Русский язык в рисунках и схемах. – Симферополь, 2005.

18. Шипицына Г. М. Изложения и сочинения с заданиями и ответами. – М.: Просвещение, 1997.

19. Цейтлин С. Н. Речевые ошибки и их предупреждение. – М.: Просвещение, 1982.

**Словари:**

1. Бархударов С. Х. Орфографический словарь. – М.: Русский язык, 1988.

<p>2. Бельчиков Ю. А. Словарь-справочник трудные случаи употребления однокоренных слов по русскому языку. – М.: Советская энциклопедия, 1978.</p> <p>3. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка. – М.: Русский язык, 1999.</p> <p>4. Иванов В. В. Школьный словарь иностранных слов. - М.: Просвещение, 1994.</p> <p>5. Лапатухин М. С. Школьный толковый словарь русского языка. - М.: Просвещение, 1981.</p> <p>6. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка. - М.: Просвещение, 1987.</p> <p>7. Ушаков Д. Н. Орфографический словарь. - М.: Просвещение, 1976.</p> <p>8. Шанский Н. М. Краткий этимологический словарь русского языка. - М.: Просвещение, 1971.</p> <p><b>Электронный материал:</b></p> <p>1. Министерство образования и науки РФ <a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a></p> <p>2. Русский образовательный портал <a href="http://www.gov.ed.ru">http://www.gov.ed.ru</a></p> <p>3. Департамент образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области <a href="http://www.beluno.ru">http://www.beluno.ru</a></p> <p>4. Белгородский региональный институт <a href="http://ipkps.bsu.edu.ru/">http://ipkps.bsu.edu.ru/</a></p> <p>5. Сетевой класс Белогорья. Информационно-образовательный портал <a href="http://belclass.net">http://belclass.net</a></p>				
---	--	--	--	--

	<p>6. <a href="http://www.gia.edu.ru">www.gia.edu.ru</a> — Официальный информационный портал ГИА</p> <p>7. <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> — Сайт ФИПИ</p> <p>8. Академия повышения квалификации работников образования <a href="http://www.apkro.ru">http://www.apkro.ru</a></p> <p>9. Федеральный российский общеобразовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a></p> <p>10. Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p> <p>11. Сеть творческих учителей <a href="http://www.it-n.ru/">http://www.it-n.ru/</a></p> <p>12. Портал компании «Кирилл и Мефодий» <a href="http://www.km.ru">http://www.km.ru</a></p> <p>13. Образовательный портал «Учеба» <a href="http://www.uroki.ru">http://www.uroki.ru</a></p> <p>14. Журнал «Вестник образования» <a href="http://www.vestnik.edu.ru">http://www.vestnik.edu.ru</a></p> <p>15. Издательский дом «1 сентября» <a href="http://www.1september.ru">http://www.1september.ru</a></p> <p>16. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <a href="http://festival.1september.ru/">http://festival.1september.ru/</a></p> <p>17. <a href="http://it-n.ru">http://it-n.ru</a> – сеть творческих учителей</p> <p>18. <a href="http://pedsovet.org/">http://pedsovet.org/</a></p> <p>19. <a href="http://openclass.ru/">http://openclass.ru/</a></p> <p>20. <a href="http://www.uchportal.ru">http://www.uchportal.ru</a></p>				
18	Учебно-методические комплексы по русскому языку			100	
19	Иллюстрации по русскому языку			50	1
20	Справочники по русскому языку			50	1



## **Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку**

*(Методическое письмо «Направления работы учителей-словесников по исполнению единого орфографического режима на современном этапе развития школы»)*

### **I. Оценка устных ответов учащихся**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» не ставится.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за одновременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

### **II. Оценка диктантов**

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка,

быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для класса V – 90-100 слов, для VI класса 100-110, для VII – 110-120, VIII – 120-150, для IX – 150-170, X-XI классов – 170-200. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса – 15, для VI класса – 20, для VII класса – 25, для VIII – IX – 30, X-XI классов – 30-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

До конца первой четверти (а в V классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 2) на еще не изученные правила;
- 3) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 4) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает*), «дулпо» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибок.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как* и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в здании; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная<sup>1</sup>.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В V классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках.

Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.<sup>2</sup>

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «2».

---

<sup>1</sup> *Примечание.* Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

<sup>2</sup> *Примечание.* Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

### III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся. Сочинения и изложения в V-IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе – 100-150 слов, в VI классе – 150-200, VII – 200-250, VIII – 250-300, для IX – 300-350 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

При оценке учитывается следующий примерный объем классных сочинений: в V классе — 0,5-1, в VI классе — 1,0-1,5, в VII классе — 1,5-2,0, в VIII классе — 2,0-3,0, в IX классе — 3,0-4,0 страницы, в X-XI классов – 5,0-7,0.<sup>3</sup>

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (см. нормативы для оценки контрольных диктантов).

Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормативам:

Отметка «5» ставится, если:

- 1) содержание работы полностью соответствует теме;
- 2) фактические ошибки отсутствуют;
- 3) содержание излагается последовательно;
- 4) работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;

---

<sup>3</sup> Указанный объем сочинений является **примерным** потому, что объем ученического текста зависит от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития, почерка.

5) достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета, 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если:

1) содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);

2) содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности;

3) имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;

4) лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;

5) стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В работе допускается не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2 грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если:

1) в работе допущены существенные отклонения от темы;

2) работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;

4) беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление;

5) стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В работе допускается не более 4 недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибок.

Отметка «2» ставится, если:

1) работа не соответствует теме;

2) допущено много фактических неточностей;

3) нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану;

4) крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления;

5) нарушено стилевое единство текста.

В работе допущено более 6 недочетов в содержании, более 7 речевых недочетов и более 7 грамматических ошибок<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> *Примечание.*

1. При оценке сочинений необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного, речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: «4» ставится при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям сочинение написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенных в разделе «Оценка диктантов».

Пронумеровано  
прошнуровано и скреплено  
печатью 40 МБОУ страниц  
Директор МБОУ  
«Алейниковская ООШ»  
Гайко Т.А.

