

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕЙНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023 г.

№ 102

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ «Алейниковская ООШ»  
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся и на основании приказа управления образования от 28.08.2023 г. № 740

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Питание обучающихся производить из расчета:
  - горячее питание для обучающихся 1-4 классов производить за счет бюджетных средств на сумму 70,84 руб. в день на одного обучающегося (федеральный бюджет -53,84 р., местный бюджет –17руб.),
  - горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-9 классов на сумму –60,84 рубля на каждого ребенка за счет средств местного бюджета.
  - обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (рекомендуемая сумма) - 68 руб.
2. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории, обучающихся 1-9 классов (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети - инвалиды).
3. Обеспечить продуктовыми наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания без надбавки за услугу питания в дни фактического посещения учебных занятий обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организацией.
4. Определить стоимость двухразового питания:
  - для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 138,84 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак - 70,84 р. (федеральный бюджет – 53,84 р., местный – 17 руб., ), обед – 68 рублей регионального бюджета);
  - для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей из расчета 128,84 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни завтрак – 60,84р. Из них 46 руб – региональный бюджет и 14,84 р. - местный бюджет, обед – 8 руб. регионального бюджета);
  - для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчета 138,84 руб. в день (завтрак - 70,84 руб. (федеральный бюджет – 53,84 руб., местный бюджет – 17 руб.), обед - 68 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
  - для детей с ОВЗ 5-9 класс из расчета 128,84 р.(завтрак – 60,84 рубля, обед 68 рублей) за счет средств местного бюджета;
  - для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 138,84 руб. в день (завтрак - 70,84 руб. (федеральный бюджет – 53,84 р., местный бюджет – 17 р.), обед - 68 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;

- для детей инвалидов 5-9 класс из расчета 128,84р. (завтрак – 60,84 р., обед 68 рублей) за счет средств местного бюджета;

- компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, детям инвалидам, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий (сухой паек) из расчета 128,84 рубля (завтрак – 60,84 р., обед – 68 р.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;

- компенсацию на горячее питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, выдавать сухим пайком из расчета 128,84 рубля по смешанной системе финансирования (завтрак – 60,84 рубля. Из них 46 руб. – региональный бюджет, 14,84 р. - местный бюджет, обед – 68 рублей регионального бюджета);

- компенсацию на горячее питанием детям, не имеющим льготу на питание, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий выдавать сухим пайком на сумму - 60,84 р. за счет средств местного бюджета.

5. Утвердить список детей из многодетных семей в количестве 3 человек. (Приложение №1).

6. Козыренко Е. В., социального педагога, назначить ответственным за:

6.1. Сбор документов на питание детей из многодетных семей.

6.2. Ведение блока «Учет питания» в ИСОУ «Виртуальная школа».

6.3. Ведение учета и формирование списка детей из многодетных семей до 28 числа каждого месяца. Оправлять списки в управление образования. Предоставлять информацию (табель посещаемости обучающихся 1-4 классов) в срок до 1 числа каждого месяца.

6.4 Принять участие в автоматическом мониторинге питания с размещением файлов ежедневного меню горячего питания в виде электронных таблиц унифицированной структуры и обеспечить стопроцентную доступность информации об организации питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

7. Классным руководителям с 1 – 9 классы ежедневно вести работу в ИСОУ «Виртуальная школа», отмечать отсутствующих. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам. До 10 числа каждого месяца отчитаться Козыренко Е. В., социальному педагогу, о своевременной сдаче добровольных пожертвований родителей на питание учащихся. Создать возможность оплаты за школьное питание в безналичной форме через сервис «Виртуальная школа».

8. Утвердить график приема пищи (Приложение № 2)

9. Утвердить режим работы столовой. (Приложение № 3)

10. Организовать работу общественной комиссии (родительский контроль) по вопросу питания школьников.

11. При организации школьного питания руководствоваться Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования области от 01.04.2014 г. №1086 «Об утверждении положения», приказом департамента образования области от 23.08.2013 г. № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», приказом департамента образования Белгородской области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», приказом департамента образования Белгородской области от 14.07.2016 г. №2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания».

12. **Андрющенко С. Г., уполномоченному по охране труда**, обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд с 1 сентября 2023 года.

13. **Зансельскую М.Н., повара**, назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

14. **Зансельской М.Н., повару**:

14.1. при организации питания руководствоваться типовым региональным меню, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках государственного регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся;

14.2. по медицинским показаниям на основании заявления родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, предоставить специализированное диетическое питание;

14.3. обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся 1-9 классов 1 раз в неделю за счет средств местного бюджета;

14.4. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

14.5. осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно;

14.6. осуществлять системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

14.7. вести профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

14.8. учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

14.9. своевременно проходить курсовую подготовку поваров;

14.10. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

14.11. осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.12. вести технологическую документацию по приготовлению блюд.

15. **Гайко Т. А., председателю бракеражной комиссии**:

15.1 - Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи;

15.2 - Присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед.

16. **Гайко Н. Я., завхоза**, назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

17. **Гайко Г. И.**, ответственной за ведение школьного сайта, обеспечить размещение на сайте школы в разделе «Школьное питание» перспективного меню, ежедневного фактического меню горячего питания (электронная таблица в формате XLSX) и фотографий блюд, используемых в питании обучающихся, информации о наличии диетического питания в общеобразовательной организации, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся, ответы на вопросы родителей.

18. **Гайко Т. А., директору**, организовать:

18.1. Обеспечить размещение в доступных местах для родителей и детей (обеденный зал) информации:

- ежедневное меню основного питания для возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- график приема пищи;
- рекомендации по организации здорового питания школьников.

18.2. Проведение просветительских мероприятий в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

18.3. Реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, а также использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана;

18.4. Совместно с ФАПом с. Алейниково информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеклассных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекцией, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

18.5. Активизировать в МБОУ «Алейниковская ООШ» работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

18.6. На административных совещаниях освещать обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

19. Родительскому комитету продолжить осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделенных на питание детей из многодетных семей и горячие завтраки.

20. **Гайко Т. А., директору школы,** ежемесячно приказом списывать продукты питания для детей из многодетных семей.

21. **Гайко Т. А., директору школы,** провести в течение года тематические проверки по вопросу организации школьного питания.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Алейниковская ООШ» \_\_\_\_\_ Т. А. Гайко



С приказом ознакомлены:

Андрющенко И. М.	
Андрющенко С. Г.	
Гайко Г. И.	
Гайко Н. Я.	
Иваниенко О. А.	
Козыренко Е. В.	
Угроватая Ю. А.	
Запсельская М. Н.	
Чернявская В. И.	
Умархаджиева Е. В.	

**Список обучающихся из многодетных семей  
на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающихся</b>	<b>Класс</b>
1	Бекбергенов Отабек Музаффарович	2
2	Буторин Глеб Васильевич	2
3	Бекбергенов Зафар Музаффарович	4
4	Куриленко Агния	6

**График приема пищи  
на 2023 – 2024 учебный год**

Классы	Завтрак	Обед
1-9	9.15 – 9.35	12.10 – 12.30

### График работы школьной столовой

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник – пятница	08.00 – 15.00

