

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2022г

Утверждено

Директор МБОУ «Алейниковская ООШ»
Т.А. Гайко
Приказ №91 от «30» августа 2022 г.



**ПЛАН
методической работы МБОУ «Алейниковская ООШ»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: *«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»*

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
2. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
4. Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, курсовая подготовка и переподготовка.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы	Май	Заместитель директора	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления

Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь - май	Заместитель директора	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
Издание приказов: «О создании школьного экспертного совета», «Об организации методической работы в школе», «О создании Методического совета школы»	По графику	Заместитель директора	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы	Май	Заместитель директора	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Материалы опыта, повышение профессионального мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	Февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора	

1.4. Предметные недели

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей, развитие познавательной и творческой активности обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
История	12 - 16 декабря	Учителя истории, руководитель МО	Повышение познавательного интереса, активизация познавательной деятельности, расширение кругозора обучающихся
Изобразительное искусство	16 - 20 января	Учитель ИЗО, руководитель МО	
Биология (окружающий мир)	13 - 17 февраля	Учитель биологии, учителя начальных классов, руководитель МО	
Русский язык и литература	13 - 17 марта	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов, руководитель МО	
Физика и химия	10 - 14 апреля	Учитель физики и химии, руководитель МО	
Английский язык	24 - 28 апреля	Учитель иностранного языка, руководитель МО	
Математика	15 - 19 мая	Учителя математики, учителя начальных классов, руководитель МО	

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Тема	Сроки	Ответственные
<i>Педагогический совет № 1</i> «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	Август	Директор школы, заместитель директора, библиотекарь
<i>Педагогический совет № 2</i> «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь	Заместитель директора, руководители МО
<i>Педагогический совет № 3</i> «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Январь	Директор школы, заместитель директора
<i>Педагогический совет № 4</i> «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Март	Директор школы, заместитель директора, старший вожатый
<i>Педагогический совет № 5</i> «О допуске к ГИА»	Май	Директор школы, заместитель директора, педагог-психолог
<i>Педагогический совет № 6</i> «О переводе обучающихся 1-8-х классов»	Май	Заместитель директора, руководители МО
<i>Педагогический совет № 7</i> «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	Июнь	Заместитель директора

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Тема	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Ноябрь	Заместитель директора
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора

1.7. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора, руководители МО
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора, руководители МО

Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора, руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май - июнь	Заместитель директора, руководители МО
Подготовка к творческому отчету МО		Руководители МО

1.8. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Сроки	Ответственные
<i>Заседание № 1</i> «Организационные вопросы работы методического объединения на 2022/23 учебный год»	Август	Заместитель директора, руководители МО
<i>Заседание № 2</i> «Контроль качества знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»	Ноябрь	Заместитель директора, руководители МО
<i>Заседание № 3</i> «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»	Январь	Заместитель директора, руководители МО
<i>Заседание № 4</i> «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	Март	Заместитель директора, руководители МО
<i>Заседание № 5</i> «Подведение итогов работы МО учителей в 2022/23 учебном году. Планирование работы МО на 2023/24 учебный год»	Май	Заместитель директора, руководители МО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО, заместители директора
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО, заместители директора
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь - ноябрь	Творческая группа

Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО, заместители директора
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	Педагогические работники

1.10. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого и вновь прибывшего специалистов в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора, руководители МО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора, руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала	В течение года	Руководители МО
Посещение уроков молодыми и вновь прибывшими специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых и вновь прибывших учителей	По графику	Руководители МО, педагоги
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение года	Руководители МО, наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора, руководители МО
Участие молодого и вновь прибывшего специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора, руководители МО

1.11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Руководители МО, библиотекарь
Содействие информационно-справочному обеспечению: <ul style="list-style-type: none"> ▪ консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; ▪ работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта 	В течение года	Заместитель директора, руководители МО